

|  |  |
|--|--|
| <p>DECISIONE – PROG. N° 22/2025</p> <p>Approvata il 03 settembre 2025</p> <p><b>COPIA</b></p>            | <p><b>ASP AZALEA</b></p> <p><b>AZIENDA PUBBLICA DEL DISTRETTO DI<br/>PONENTE</b></p> <p>D.G.R. 22 dicembre 2008 n. 2342</p> <p><b>Amministratore Unico</b></p> |
| <p><b>OGGETTO: approvazione della relazione sulla performance 2024 e determinazioni conseguenti.</b></p> |  |

L'anno **2025**, il giorno **3 settembre**, alle ore **14,30**, in modalità video conferenza, si presenta l'Amministratore Unico dell'ASP Azalea, nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n° 8 del 29 ottobre 2020, nella persona del Signor Francesco Botteri per la decisione inerente l'oggetto.

Assiste, con compiti anche di verbalizzante, il Direttore di ASP Azalea Mauro Pisani.

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

PREMESSO che l'art. 10, lett. b) del D. Lgs. n° 150/2009 e s.m.i. prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla performance" che evidenzii i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati;

VISTA la Relazione sulla performance 2024 predisposta dal Direttore in data 25/8/2025;

VISTO l'atto di validazione dell'OIV del 29/8/2025 (ns. prot. N° 5548 del 1/9/2025);

VISTO il Regolamento di organizzazione, modificato da ultimo con Decisione n° 31 del 22/12/2021;

VISTI ALTRESI':

- le Decisioni n° 2 del 1/2/2023, n° 10 del 6/3/2023 e n° 14 del 27/3/2023, relative alla graduazione delle posizioni organizzative a valere dall'anno 2023;
- la determinazione del Direttore n° 361 del 29/12/2023, che ha prorogato gli incarichi dei Responsabili di servizio, nonché titolari di E.Q., dal 1/1/2024 e fino al 31/12/2025;
- la determinazione del Direttore n° 114 del 28/3/2023, con la quale sono state determinate le indennità di posizione organizzativa dal 1/1/2023, in applicazione delle Decisioni dell'Amministratore unico;

Dato atto che il sottoscritto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza.

**DECIDE**

- 1) Di approvare la Relazione sulla performance 2024 (Allegato "A") predisposta dal Direttore il 25/8/2025 e validata dall'OIV (Allegato "B");
- 2) Di stabilire che le percentuali di cui all'art. 15, commi 4 e 6 del CCNL 21/5/2018, ai fini delle indennità di risultato, sono previste nella misura del 25%;
- 3) Di dare mandato al Direttore di predisporre i provvedimenti conseguenti;
- 4) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale aziendale, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Dopo di che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è debitamente sottoscritto.

Il Segretario  
(Mauro Pisani)

L'Amministratore Unico  
(Francesco Botteri)

**Relazione sulla Performance ai sensi del D.Lgs n. 150/2009**  
**Anno 2024**

*La Relazione sulla performance è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse. Rileva eventuali scostamenti e presenta il bilancio di genere realizzato.*

*La Relazione, da adottare entro il 30 giugno di ogni anno, viene pubblicata sul sito web istituzionale ai sensi dell'articolo 10, comma 8, lettera b) del D.Lgs. n° 33/2013.*

La "Proposta di Piano Programmatico e Bilancio Pluriennale di previsione del triennio 2024-2026" (Decisione dell'Amministratore Unico N° 15 del 29/4/2024) è stata approvata dall'Assemblea dei soci con deliberazione n° 2 del 31/5/2024.

La "Proposta di bilancio consuntivo dell'esercizio 2024" (Decisione dell'Amministratore Unico n° 14 del 26/5/2025) è stata approvata dall'Assemblea dei soci con deliberazione n° 5 del 18/6/2025.

**IL RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO 2024**

Il risultato di esercizio del 2024 comporta un utile relativo all'attività istituzionale per euro 150.840,45 e un utile relativo all'attività commerciale per euro 2.010,70.

Il valore della produzione è aumentato di € 1.7297,01 rispetto al preventivo 2024, ed è aumentato di € 793.011,75 rispetto al consuntivo 2023.

I costi della produzione sono aumentati di € 1.028.391,32 rispetto al preventivo 2024 e sono aumentati di € 523.739,93 rispetto al consuntivo 2023.

Il risultato della gestione caratteristica, riassunto nella tabella seguente, mostra una flessione rispetto a quanto previsto sia nel bilancio di previsione 2024 sia rispetto al consuntivo 2023:

| RISULTATO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA |            |
|---|------------|
| Conto consuntivo 2024                   | 614.660,69 |
| Bilancio di previsione 2024             | 345.541,00 |
| Conto consuntivo 2023                   | 345.388,87 |

Occorre inoltre sottolineare che la gestione sociale 2024 (Tutela minori, disabilità "CSRD Chiostro" e "CSRR Camelot") rispetto ai valori addebitati a titolo di acconto ai Comuni relativo all'esercizio 2024 presenta maggiori costi di gestione di 8.754,32 euro, per i quali verranno emesse fatture per alcuni Comuni del Distretto di Ponente.

Il budget 2024 è stato articolato – come per gli anni precedenti – in centri di costo:

## ASP AZALEA

*Azienda pubblica di servizi alla persona del Distretto di Ponente*

### ALLEGATO D-D1 alla Decisione dell'Amministratore Unico n. 8 del 25/2/2025 - Proposta di Bilancio pluriennale di previsione 2025-2027

| PIANO DEI CONTI                                | budget 2025 | C.R.A.     | S.A.D.   | HOSPICE    | C. ALL.<br>GIARDINO | C.S.R.R.<br>"CAMELOT" | C.S.R.D. "IL<br>CHIOSTRO" | CENTRO<br>FAMIGLIE | PROGETTO<br>POVERTA' | ALTRI C\R<br>ISTITUZIONI | SERVIZIO<br>SOCIALE | Attività<br>commerciale |
|--|-------------|------------|----------|------------|---------------------|-----------------------|---------------------------|--------------------|----------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------|
| <b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>              | 12.840.500  | 4.921.045  | 393.105  | 1.068.816  | 721.699             | 671.142               | 484.112                   | 246.600            | 254.870              | 663.831                  | 3.415.280           | 335.000                 |
| RICAVI DA ATTIVITA' PER SERV. ALLA PERS.       | 11.534.600  | 4.712.100  | 384.000  | 773.000    | 700.295             | 656.967               | 441.848                   | 246.600            | 254.520              | 325.756                  | 3.039.514           | 0                       |
| COSTI CAPITALIZZATI                            | 200.625     | 63.933     | 0        | 20.504     | 20.504              | 0                     | 20.504                    | 0                  | 0                    | 75.180                   | 0                   | 0                       |
| VARIAZIONE DELLE RIMANENZE                     | 0           | 0          | 0        | 0          | 0                   | 0                     | 0                         | 0                  | 0                    | 0                        | 0                   | 0                       |
| PROVENTI E RICAVI DIVERSI                      | 417.297     | 69.052     | 1.200    | 350        | 900                 | 600                   | 13.800                    | 0                  | 350                  | 262.895                  | 68.150              | 335.000                 |
| CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO                  | 687.978     | 75.960     | 7.905    | 274.962    | 0                   | 13.575                | 7.960                     | 0                  | 0                    | 0                        | 307.616             | 0                       |
| <b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>               | -12.346.281 | -4.753.256 | -449.988 | -1.061.407 | -659.264            | -651.290              | -523.583                  | -241.070           | -237.700             | -419.643                 | -3.349.080          | -326.600                |
| ACQUISTI BENI                                  | -182.030    | -101.400   | -4.600   | -16.900    | -9.300              | -21.780               | -11.000                   | -400               | -2.100               | 0                        | -14.550             | 0                       |
| ACQUISTI DI SERVIZI                            | -5.121.935  | -1.460.520 | -56.120  | -305.300   | -226.700            | -139.150              | -158.100                  | -229.480           | -36.920              | -140.100                 | -2.369.545          | -305.500                |
| GODIMENTO DI BENI DI TERZI                     | -66.920     | -2.000     | -12.900  | -400       | -300                | -16.500               | -400                      | -500               | -8.520               | -300                     | -25.100             | 0                       |
| COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE                 | -6.384.246  | -2.895.380 | -366.736 | -670.230   | -381.730            | -458.070              | -319.230                  | -9.745             | -189.270             | -180.850                 | -913.005            | -15.900                 |
| AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI                    | -535.980    | -270.136   | -8.742   | -63.967    | -34.824             | -14.540               | -30.513                   | -515               | -210                 | -92.373                  | -20.160             | 0                       |
| VARIAZIONE DELLE RIMANENZE                     | 0           | 0          | 0        | 0          | 0                   | 0                     | 0                         | 0                  | 0                    | 0                        | 0                   | 0                       |
| ACCANTONAMENTI AI FONDI RISCHI                 | 0           | 0          | 0        | 0          | 0                   | 0                     | 0                         | 0                  | 0                    | 0                        | 0                   | 0                       |
| ALTRI ACCANTONAMENTI                           | 0           | 0          | 0        | 0          | 0                   | 0                     | 0                         | 0                  | 0                    | 0                        | 0                   | 0                       |
| ONERI DIVERSI DI GESTIONE                      | -55.170     | -23.820    | -890     | -4.610     | -6.410              | -1.250                | -4.340                    | -430               | -680                 | -6.020                   | -6.720              | -5.200                  |
| <b>RISULTATO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA</b> | 494.219     | 167.789    | -56.883  | 7.409      | 62.435              | 19.852                | -39.471                   | 5.530              | 17.170               | 244.188                  | 66.200              | 8.400                   |

**ASP AZALEA***Azienda pubblica di servizi alla persona del Distretto di Ponente*

|  |                 |                 |                |                |                |                |                |               |                |                |                |               |
|--|-----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| <b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b> | <b>-85.909</b>  | <b>-46.900</b>  | <b>-2.000</b>  | <b>36.591</b>  | <b>-18.000</b> | <b>-2.500</b>  | <b>-7.800</b>  | <b>-5.000</b> | <b>-5.750</b>  | <b>-23.550</b> | <b>-11.000</b> | <b>0</b>      |
| PROVENTI DA PARTECIPAZIONI             | 0               | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0             | 0              | 0              | 0              |               |
| ALTRI PROVENTI FINANZIARI              | 0               | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0             | 0              | 0              | 0              |               |
| INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI FIN.  | -140.100        | -47.000         | -2.000         | -16.500        | -18.000        | -3.500         | -7.800         | -5.000        | -5.750         | -23.550        | -11.000        | 0             |
| UTILI E PERDITE                        | 0               | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0             | 0              | 0              | 0              |               |
| RIVALUTAZIONI                          | 0               | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0             | 0              | 0              | 0              |               |
| SVALUTAZIONI                           | 0               | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0             | 0              | 0              | 0              |               |
| PROVENTI STRAORDINARI                  | 54.191          | 100             | 0              | 53.091         | 0              | 1.000          | 0              | 0             | 0              | 0              | 0              | 0             |
| ONERI STRAORDINARI                     | 0               | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0             | 0              | 0              | 0              |               |
| <b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>   | <b>408.310</b>  | <b>120.889</b>  | <b>-58.883</b> | <b>44.000</b>  | <b>44.435</b>  | <b>17.352</b>  | <b>-47.271</b> | <b>530</b>    | <b>11.420</b>  | <b>220.638</b> | <b>55.200</b>  | <b>8.400</b>  |
| <b>I) IMPOSTE E TASSE</b>              | <b>-408.310</b> | <b>-189.000</b> | <b>-24.060</b> | <b>-44.000</b> | <b>-25.800</b> | <b>-29.500</b> | <b>-19.500</b> | <b>-530</b>   | <b>-11.420</b> | <b>-9.300</b>  | <b>-55.200</b> | <b>-1.600</b> |
| IMPOSTE SUL REDDITO                    | -408.310        | -189.000        | -24.060        | -44.000        | -25.800        | -29.500        | -19.500        | -530          | -11.420        | -9.300         | -55.200        | -1.600        |
| <b>RISULTATO DI ESERCIZIO</b>          | <b>0</b>        | <b>-68.111</b>  | <b>-82.943</b> | <b>0</b>       | <b>18.635</b>  | <b>-12.148</b> | <b>-66.771</b> | <b>0</b>      | <b>0</b>       | <b>211.338</b> | <b>0</b>       | <b>6.800</b>  |

**ASP AZALEA**  
*Azienda pubblica di servizi alla persona del Distretto di Ponente*

Le relazioni dei Responsabili riportano gli obiettivi assegnati ai titolari di posizione organizzativa per il 2024 e il loro grado di raggiungimento.

La Relazione intende evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno 2024, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

**LINEE STRATEGICHE 2024**

In riferimento alle linee strategiche contenute nel PIAO 2024-2026 e sotto riportate, si ritiene che nel complesso il personale dipendente delle categorie (eccetto le E.Q.) abbia collaborato nel conseguimento degli obiettivi delineati, ciascuno nella misura riportata nella scheda di valutazione individuale.

|    |   |
|----|---|
| 1  | <i>Migliorare e implementare il controllo di gestione, al fine di continuare a garantire il pareggio economico della gestione aziendale. Monitorare le risorse in entrata e uscita almeno trimestralmente, se del caso anche con intervalli più brevi, al fine di tenere sotto controllo la situazione finanziaria dell'azienda.</i>      |
| 2  | <i>Ampliare i servizi gestiti dall'Azienda, in primo luogo attraverso la gestione dei servizi affidati dai Comuni Soci. Attuare un confronto continuo con i Comuni soci, l'Ufficio di piano e l'A.USL per verificare le possibilità di istituire nuovi servizi e ampliare quelli esistenti, sulla base delle esigenze del territorio.</i> |
| 3  | <i>Avviare e completare i procedimenti per gli appalti di lavori di ristrutturazione, sfruttando tutte le possibilità esistenti per reperire contributi sia pubblici sia privati.</i>   |
| 4  | <i>Riesaminare e/o rinegoziare i contratti di fornitura di beni e servizi. Utilizzare le possibilità offerte dalla normativa per individuare fornitori affidabili che garantiscano presenza e qualità nel tempo.</i>  |
| 5  | <i>Attuare interventi di risparmio energetico. Approfondire le possibilità offerte dal mercato per abbattere i costi di gestione.</i>   |
| 6  | <i>Ottimizzare i flussi di cassa, garantire tempi certi di pagamento ai fornitori e velocizzare l'incasso dei crediti verso privati e enti pubblici.</i>  |
| 7  | <i>Monitorare i costi del personale. Garantire il funzionamento dei servizi rispettando i parametri regionali.</i>  |
| 8  | <i>Monitorare i servizi esternalizzati.</i>   |
| 9  | <i>Assicurare una manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio, controllando e coordinando sia gli interventi svolti direttamente, sia quelli affidati a soggetti esterni.</i>   |
| 10 | <i>Verificare i processi lavorativi, semplificandoli dove si individuano ritardi o intralci nel relativo procedimento. Garantire una costante formazione del personale.</i>   |
| 11 | <i>Attuare interventi di fund raising tramite le associazioni interessate oppure direttamente come azienda, per reperire fondi per lavori, attrezzature e servizi.</i>  |

**PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI 2024**

Con decisione n. 2 del 02/01/2023 sono stati aggiornati i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative stabiliti con la Decisione n° 36/2021 ai sensi dell'art. 10 del Regolamento di organizzazione i criteri per la graduazione delle P.O. (ora E.Q.) a valere dall'anno 2023 e che rimarranno in vigore anche per gli anni successivi, finché non verranno esplicitamente modificati.

Con decisione n.6 del 14/2/2024 è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 composto da: Piano della performance 2024-2026, Piano del fabbisogno e della gestione del personale 2024-2026, piano triennale di prevenzione della corruzione 2024-2026, Piano di azioni positive 2024-2026 e Piano lavoro agile 2024-2026, poi aggiornato con le decisioni n. 10 del 20/3/2024 e n. 27 del 18/11/2024.

Con decisione n. 14 del 27/03/2023 è stata ulteriormente modificata la decisione n° 2 del 2/1/2023 relativamente ai parametri di strategicità.

Con decisione dell'A.U. n. 1 del 8/1/2025 è stata autorizzata la sottoscrizione del CCI 2024.

Occorre inoltre considerare che le ASP sono anche tenute alla predisposizione del Bilancio sociale, da allegare al Conto consuntivo.

Il Bilancio sociale è il documento nel quale l'amministrazione riferisce circa le scelte operate, le attività svolte e i servizi resi, descrivendo altresì i suoi processi decisionali ed operativi ed i risultati che ha conseguito rispetto agli obiettivi istituzionali dichiarati ed alle risorse impiegate, in modo da consentire una valutazione del suo operato da parte di tutti i suoi gruppi di interesse, pubblici e privati.

# ASP AZALEA

Azienda pubblica di servizi alla persona del Distretto di Ponente

Il Bilancio sociale è uno strumento di rendicontazione e valutazione delle performance aziendali, che rende conto alla collettività, in modo trasparente e comprensibile, delle priorità e degli obiettivi dell'Amministrazione, degli interventi programmati e realizzati e dei risultati raggiunti. Si affianca pertanto al bilancio d'esercizio, generato dalla contabilità economico-patrimoniale, che evidenzia i risultati della gestione economica, finanziaria e patrimoniale, di non facile comprensione senza una preparazione specifica in materia.

Il Bilancio sociale può quindi essere definito come lo strumento principale attraverso cui si esplicita la responsabilità sociale dell'Azienda, ossia il dovere di comunicare in modo trasparente ai cittadini e ai diversi interlocutori le attività promosse, le risorse utilizzate e i risultati raggiunti.

La Relazione ha, altresì, la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'ente. In questo senso si rende ancora maggiormente utile e necessario il collegamento della Relazione sulla performance al Bilancio sociale dell'esercizio oggetto di esame.

In considerazione dei risultati della gestione 2024, si possono esaminare le relazioni dei Responsabili dei servizi aziendali, che sono state acquisite agli atti. Dal punto di vista organizzativo sono state prese dall'Amministratore unico alcune decisioni importanti, sopra richiamate.

Con determinazione n° 361 del 29/12/2023 il sottoscritto ha prorogato gli incarichi dei Responsabili di servizio, nonché titolari di E.Q., dal 1/1/2024 e fino al 31/12/2025:

| <i>Servizio</i>                                     | <i>Titolare</i>        |
|---|------------------------|
| Servizio amministrativo                             | Barbara Fantoni        |
| Servizio area anziani                               | Roberta Mocellin       |
| Servizio area disabili                              | Carlo Gobbi            |
| Servizio area cure palliative e <i>fund raising</i> | Armand Dragoj          |
| Servizi sociali territoriali                        | Maria Grazia Veneziani |
| Servizi sociali territoriali (2 <sup>a</sup> E.Q.)  | Michela Razza          |

Le posizioni organizzative (Elevata Qualificazione) per l'anno 2024 sono quelle risultanti dalle suddette Decisioni e riportate nel prospetto che segue:

|                    |   |   |
|--------------------|---|---|
| <b>Posizione 1</b> | <b>Settore Area anziani</b>                         | <i>C.R.A. Albesani (compresi inserimenti GRACER)<br/>Servizi di supporto della domiciliarità degli anziani<br/>Servizi generali e di supporto ai servizi residenziali e semiresidenziali</i>  |
| <b>Posizione 2</b> | <b>Settore Area disabili</b>                        | <i>Comunità alloggio il Giardino<br/>SET<br/>CSRR e CSR D Camelot<br/>Gruppo appartamento La Cirenaica"<br/>Servizi generali tecnici e di supporto ai servizi residenziali e semiresidenziali</i>   |
| <b>Posizione 3</b> | <b>Settore Servizi sociali territoriali</b>         | <i>Servizio sociale professionale<br/>Centri educativi per minori<br/>Comunità di accoglienza Oasi<br/>Servizi generali e tecnici di supporto ai servizi residenziali e semiresidenziali</i>  |
| <b>Posizione 4</b> | <b>Servizio area cure palliative e fund raising</b> | <i>Hospice di Borgonovo V.T.<br/>Servizi generali e tecnici di supporto ai servizi residenziali e semiresidenziali</i>  |
| <b>Posizione 5</b> | <b>Servizio Amministrativo</b>                      | <i>Ufficio bilancio e programmazione<br/>Ufficio contabilità<br/>Ufficio economato e provveditorato<br/>U.O. controllo di gestione<br/>Segreteria e affari generali<br/>Gestione risorse umane<br/>Gare e contratti<br/>Servizi informativi (URP, sito web)<br/>Sicurezza sul lavoro, Trasparenza, Anticorruzione</i> |
| <b>Posizione 6</b> | <b>Settore Servizi sociali territoriali</b>         | <i>Sostituzione Resp. Servizio; esecuzione e controllo servizi in appalto; reportistiche varie; supporto verifica risorse del servizio.</i>   |

# ASP AZALEA

Azienda pubblica di servizi alla persona del Distretto di Ponente

Con determinazione n° 114 del 28/3/2023 sono state determinate le indennità di posizione organizzativa dal 1/1/2023, in applicazione delle Decisioni dell'Amministratore unico:

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| Anziani                               | 13.000,00 |
| Cure palliative e <i>fund raising</i> | 15.500,00 |
| Disabili                              | 10.400,00 |
| Servizio sociale (1^ posiz.)          | 11.600,00 |
| Servizio sociale (2^ posiz.)          | 5.800,00  |
| Servizio amministrativo               | 7.000,00  |

Nella citata Decisione n° 2/2023 viene ribadito che rimane in vigore il criterio stabilito nella Decisione n° 1 del 25/1/2021 in merito alle indennità di risultato: rapportate per il 50% al raggiungimento del pareggio del risultato di esercizio del proprio servizio e al restante 50% sulla base degli obiettivi condivisi dal servizio e assegnati in fase di bilancio di previsione.

Le relazioni dei Responsabili relativamente all'attività 2024 sono depositate agli atti.

Considerando quali parametri di raggiungimento degli obiettivi il 100 (raggiunto), il 50 (raggiunto parzialmente) e lo 0 (non raggiunto o da non considerarsi), si ha la seguente situazione:

|                                |        |
|--------------------------------|--------|
| Posizione 1 (anziani)          | 80,00  |
| Posizione 2 (disabili)         | 100,00 |
| Posizione 3 (sociale)          | 80,00  |
| Posizione 3/2 (sociale2)       | 100,00 |
| Posizione 4 (hospice)          | 100,00 |
| Posizione 5 (serv.amm.vo)      | 60,00  |
| Posizione 6 (2^ posiz.sociale) | 100,00 |

La Relazione sulla performance deve essere validata dall'OIV (nominato in forma monocratica con Decisione dell'Amministratore Unico n° 12 del 29/10/2018) e successivamente approvata con Decisione dell'Amministratore Unico (le relazioni 2017 e 2018 sono state approvate con Decisione n° 19 del 10/7/2019, la relazione 2019 è stata approvata con Decisione n° 23 del 16/11/2020, la relazione 2020 è stata approvata con Decisione n° 19 del 5/7/2021, la relazione 2021 è stata approvata con Decisione n° 19 del 10/8/2022; la relazione 2022 è stata approvata con Decisione n° 29 del 7/9/2023; la relazione 2023 è stata approvata con Decisione n° 20 del 4/7/2024).

## **Produttività collettiva**

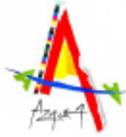
Con determinazione del Direttore n° 336 del 3/12/2024 è stato determinato il fondo per il trattamento economico accessorio per l'anno 2024. Il fondo è stato certificato positivamente dal Revisore con verbale n° 25 del 28/12/2024.

La somma a disposizione per la produttività collettiva è risultata di euro 68.588,92, che è stata liquidata con determinazione n° 224 del 23/7/2025 per un importo complessivo di euro 62.185,65. Gli importi sono stati liquidati sulla base di schede di valutazione e gli importi medi risultano i seguenti: OSS (€ 401,00), Infermieri (€ 445,00), RAA (€ 445,00), amministrativi (€ 402,00), TDR (€ 480,00), Educatori (€ 382,00), assistenti sociali (€ 446,00), servizi supporto (€ 386,00).

Castel San Giovanni, 25/8/2025

IL DIRETTORE  
(Mauro Pisani)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



**ASP AZALEA**

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882463 – Mail [aspszalea@pec.it](mailto:aspszalea@pec.it) - [info@aspszalea.it](mailto:info@aspszalea.it)

**Documento di validazione della Relazione sulla performance  
anno 2024**

L'OIV dell'ASP del Distretto di Ponente, tenuto conto dell'art14, comma 4, lett, c del D.lgs 150/2009 ha preso in esame la Relazione sulla Performance dell'anno 2024, pervenuta via e-mail in data 25.08.2025, a firma del direttore Dr. Pisani.

Visto che la LR n.12/2013 della regione Emilia e Romagna all'art.3.precisa:

1 Le Aziende Pubbliche di servizi alla persona sono enti pubblici non economici locali disciplinati dall'ordinamento regionale e dei quali gli enti soci, gli enti locali, le Unioni di Comuni e le Aziende Sanitarie si avvalgono per la gestione e l'erogazione dei servizi di cui all'art.1, nonché per altre funzioni ed attività previste dallo Statuto dell'ASP.

2 Alle Asp si applicano le norme vevoli per l'organizzazione ed il funzionamento delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165.

Oltre a quanto sopra evidenziato, ai fini degli adempimenti di competenza, occorre considerare che La "Proposta di Piano Programmatico e Bilancio Pluriennale di previsione del triennio 2024-2026" (Decisione dell'Amministratore Unico N° 15 del



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

29/4/2024) è stata approvata dall'Assemblea dei soci con deliberazione n° 2 del 31.5.2024

L'OIV:

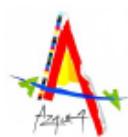
nell'esaminare la relazione sulla performance 2024, dopo essersi confrontato con il Direttore, ha tenuto , anche conto, dei risultati e degli elementi emersi dalla verifica sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, nonché dei programmi dell'amministrazione .

Rileva, altresì:

che la Proposta di bilancio consuntivo dell'esercizio 2024" (Decisione dell'Amministratore Unico n° 14 del 26/05/2025) è stata approvata dall'assemblea dei soci con deliberazione n.5 del 18/06/2025.

che Il Risultato dell'esercizio 2024 comporta un utile relativo all'attività istituzionale per euro 150.840,45 e un utile relativo all'attività commerciale per euro 2.010,70. Pertanto il valore della produzione è aumentato di € 1.7297,01 rispetto al preventivo 2024 ed è aumentato di €. 793.011,75 rispetto al consuntivo 2023.

che la gestione sociale 2024 (Tutela minori, disabilità e "CSRD Chiostro e CSRR Camelot ") rispetto ai valori addebitati a titolo di acconto ai Comuni relativo all'esercizio 2024 presenta maggiori



**ASP AZALEA**

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29013 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

costi di gestione di €. 8.754,32, per i quali verranno emesse fatture per alcuni Comuni del Distretto di Ponente

che In riferimento alle linee strategiche contenute nel PIAO 2024-2026 e riportate nella relazione, si ritiene che nel complesso il personale dipendente delle categorie (eccetto le E.Q.) abbia collaborato nel conseguimento degli obiettivi delineati, ciascuno nella misura riportata nella scheda di valutazione individuale.

Tutto ciò premesso L'OIV

**VALIDA**

La Relazione alla Performance dell'ASP Azalea anno 2024 ed invita la stessa a pubblicare ai sensi del D.Lgs n.33/2013 la relazione della performance sul proprio sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente"

Li 29.08.2025

Alfio Dr.Sapienza



Firmato digitalmente da:

**ALFIO SAPIENZA**

*ASP AZALEA*  
*Azienda pubblica di servizi alla persona del Distretto di Ponente*

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castel San Giovanni, lì 03/09/2025

Il Segretario (Mauro Pisani)